

Lean Manufacturing

5 S

By : Edward Rosyidi



Bahagia di tempat kerja



By. Edwar Rosyidi

Penerapan 5S.....

Pendahuluan

**Sarana membangun budaya perusahaan.
5R biasa disebut 5S, 5P dan 5C.**

5R	5S	5P	5C
Ringkas	Seiri	Pemilahan	Clear Out
Rapi	Seiton	Penataan	Classify
Resik	Seiso	Pembersihan	Cleaning
Rawat	Seiketsu	Pemantapan	Conformity
Rajin	Shitsuke	Pembiasaan	Custom

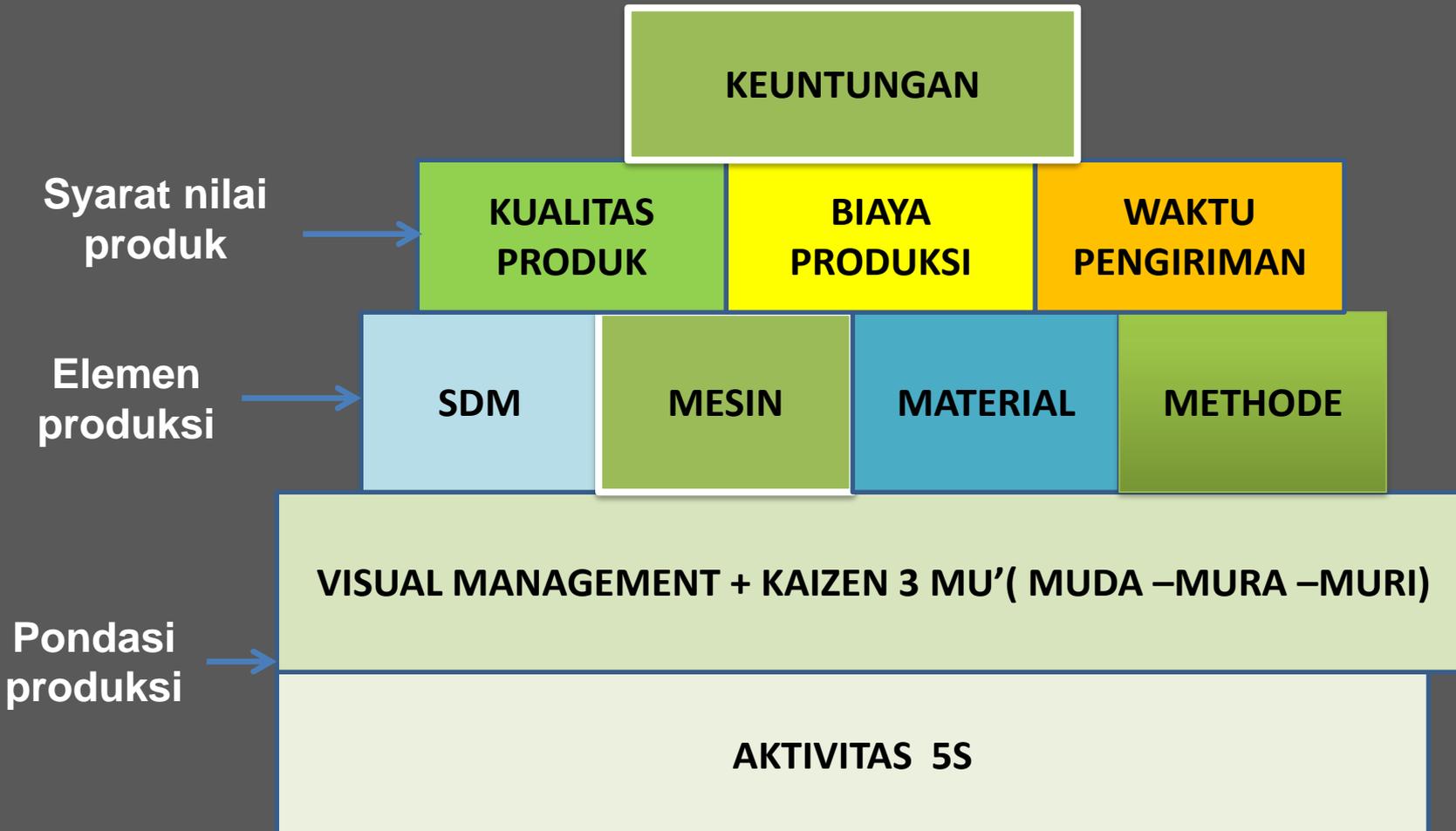
Mengapa perlu 5S.....?

Kaizen.....

1. Efisiensi
2. Produktivitas
3. Kualitas
4. Kesehatan dan keselamatan kerja

Piramida Produksi....

Pendahuluan **1**

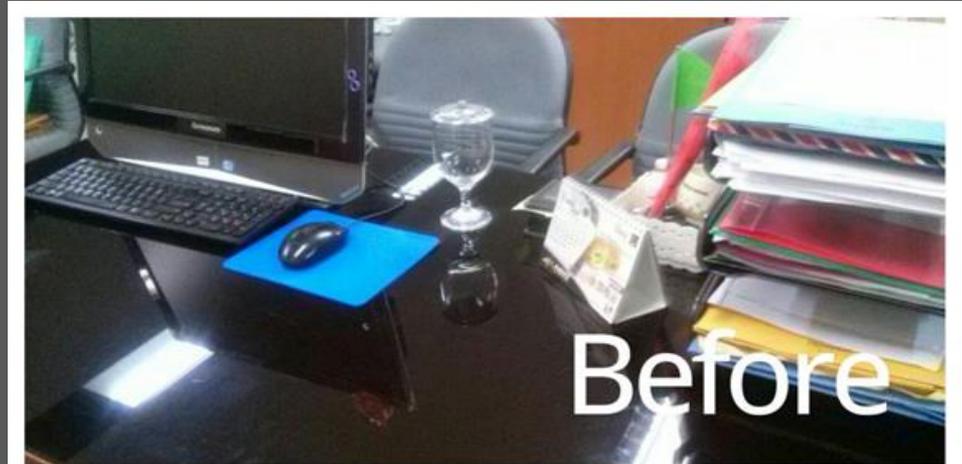


SASARAN 5 S.....

1 Mewujudkan tempat kerja yang nyaman, bersih, rapi dan pekerjaan yang menyenangkan

2 Melatih manusia pekerja yang disiplin dan mampu mandiri mengelola pekerjaannya

3 Mewujudkan perusahaan bercitra positif di mata konsumen dan tercermin dari kondisi tempat kerja



Manfaat 5S adalah.....

Manfaat Penerapan 5 R

1

Semangat
& motivasi
kerja ↑

Produktivitas ↑

2

Menghemat
waktu

Produktivitas ↑

3

Kualitas
kerja ↑

4

Efisiensi
Kerja ↑

5

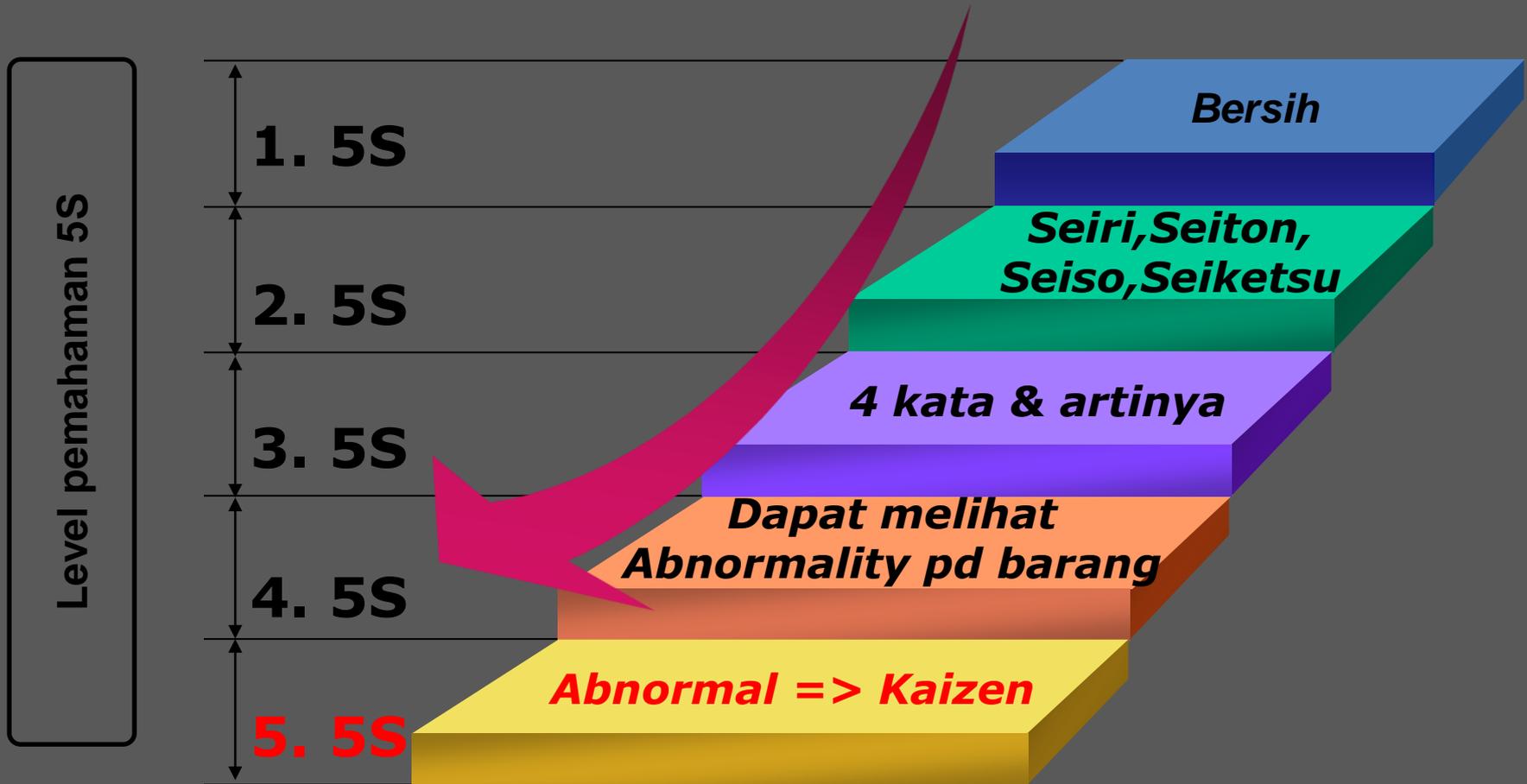
Keselamatan
kerja ↑

Dasar Pemikiran 5S

Untuk cepat mengetahui
(tervisualkan)
keadaanya apakah
NORMAL / ABNORMAL
saat ada perubahan-
perubahan di **semua**
Area



Level pemahaman 5S



**5S merupakan pintu masuk
untuk membangun tempat kerja & manusianya**



Hey! Siapa yang meninggalkan pisau bedah no. 5 kotor begini?

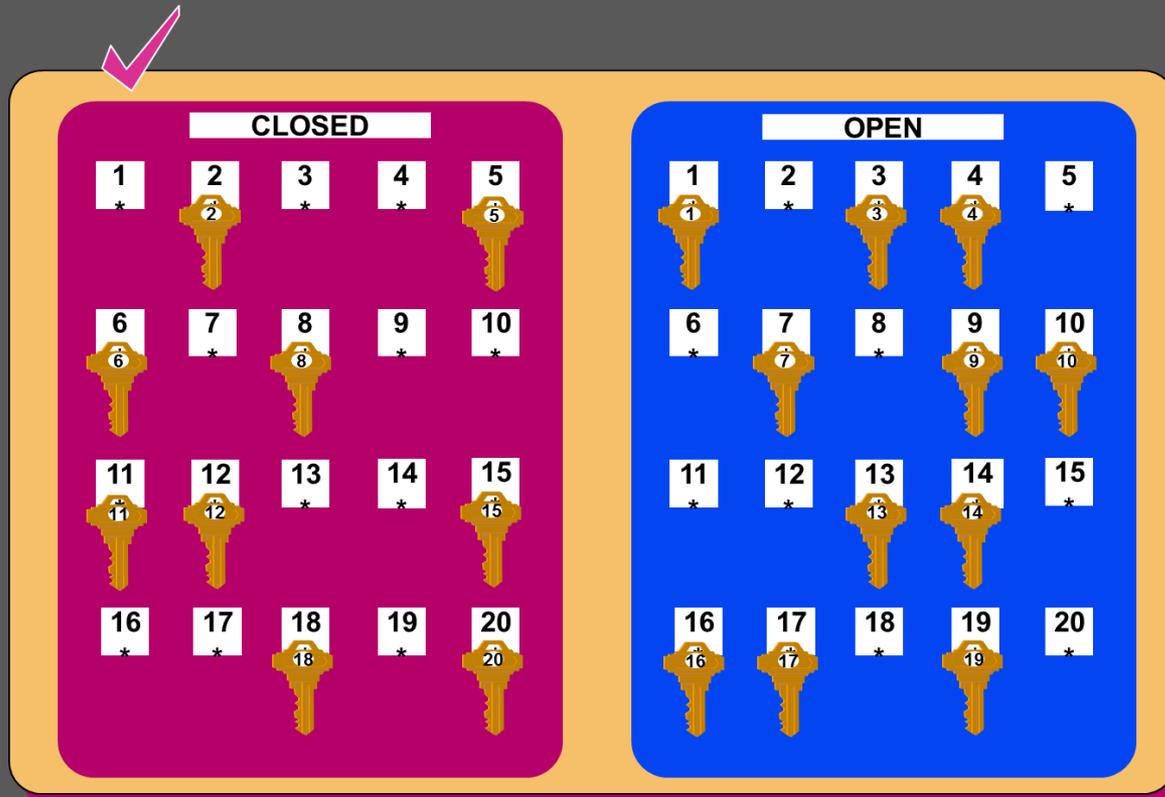


Tidak, saya tidak akan kembali hanya untuk mengambil hose clamp 100 mm



Terus harus mulai dari mana ya, dimana dokumen yang kemaren ya ?

Dimana anda menginginkan 5S?



Dimanapun, 5S akan membuat hidup anda menjadi lebih mudah

Dimana kita menginginkan 5S



Dimanapun, 5S akan membuat hidup anda menjadi lebih mudah

Dimana anda menginginkan 5S ?



Dimanapun, 5s akan membuat hidup anda menjadi lebih mudah

Cukup dekat itu bagus



Laci Kiri



Meja



Laci Kanan

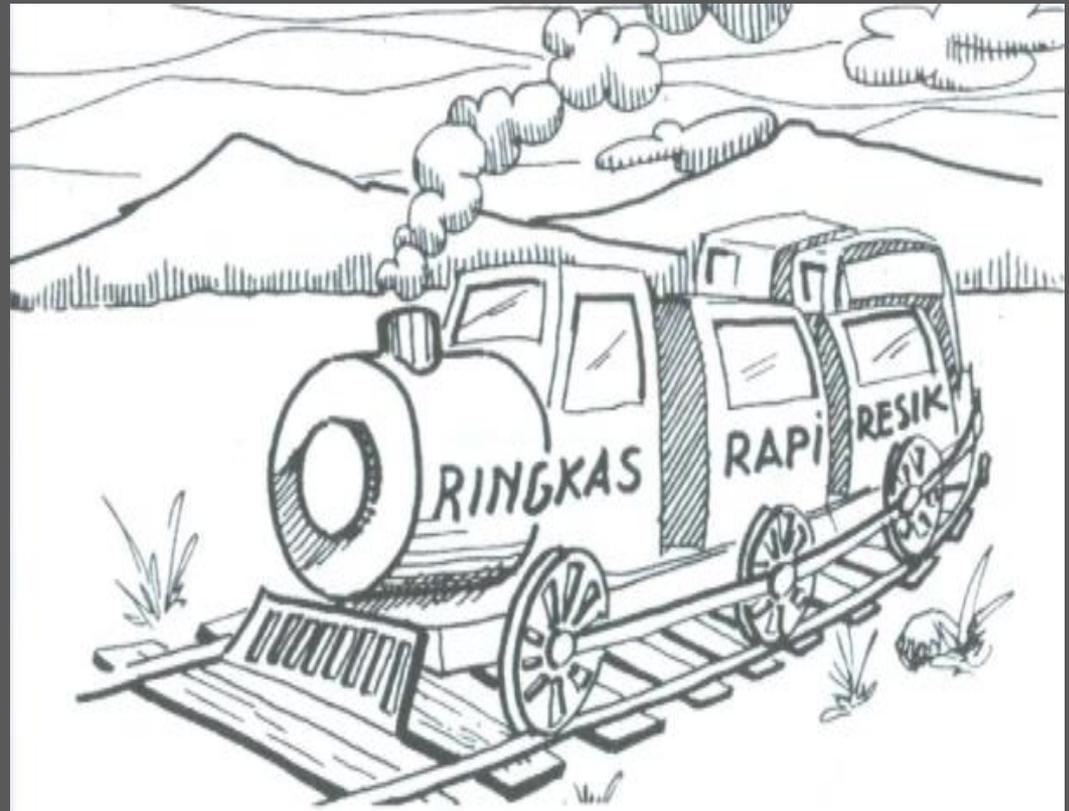
- *60% jawaban dari suatu masalah*
- *Jangan menunggu kesempurnaan*
- *Segera letakkan sesuatu pada tempatnya*
- *Perbaiki dengan Kaizen*
- *SS itu menghemat waktu anda, bukan sebaliknya*



1. Seiri/Ringkas

Artinya : di tempat kerja hanya ada barang yang diperlukan.

Ringkas merupakan lokomotif dalam penerapan 4S/4R lainnya



1. Seiri/Ringkas

- ✓ **Pelaksanaan Ringkas :**
- ✓ **Memilah barang yang diperlukan dengan yang tidak diperlukan**
- ✓ **Menyingkirkan barang yang masih diperlukan berdasarkan frekuensi pemakaian atau**
- ✓ **Memisahkan barang yang masih diperlukan berdasarkan frekuensi pemakaian atau derajat kebutuhannya : sering, jarang, atau jarang sekali**
- ✓ **File di komputer yang sudah tidak terpakai, di"hapus"**



Tanpa 5S



Tempat kerja yang tidak produktif

Dengan 5S



Tempat kerja yang rapih, bersih dan produktif

1. Seiri/Ringkas



1. Seiri/Ringkas

Manfaat Ringkas :

1. Kita terhindar dari segala sesuatu yang tidak diperlukan atau situasi berantakan yang dapat menyebabkan terjadinya kesalahan
2. Menghindari tercampurnya pekerjaan
3. Pencarian barang menjadi lebih cepat
4. Kelancaran kerja menjadi lebih baik



2. *Seiton/Rapi*

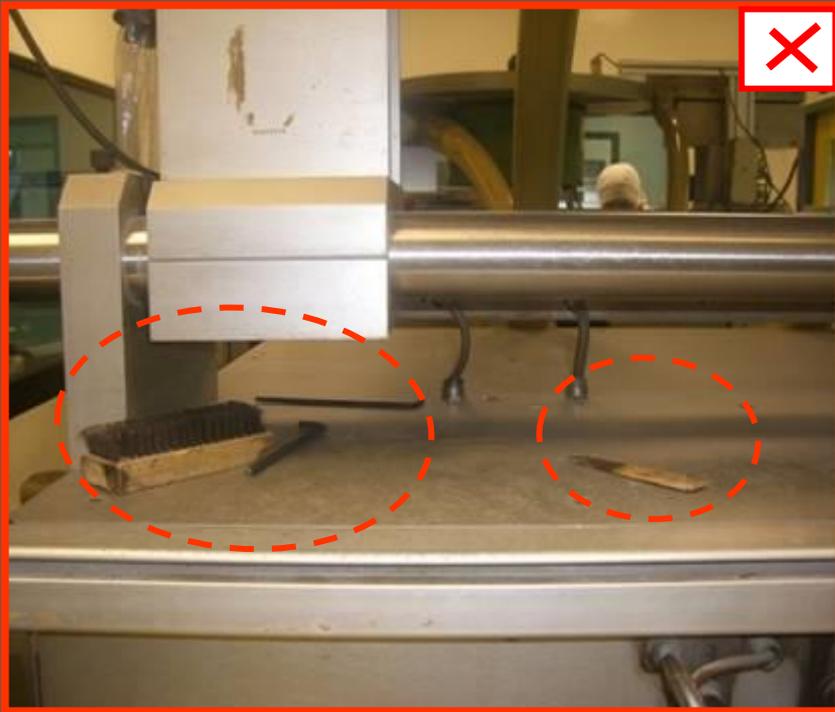
Artinya : Setiap barang mempunyai tempat tertentu agar mudah diambil dan digunakan

Pelaksanaan Rapi :

1. Menyusun item yang diperlukan sehingga mudah untuk dicari, diambil, dan disimpan kembali
2. Setiap barang memiliki tempatnya sendiri



2. *Seiton/Rapi*



2. *Seiton/Rapi*



2. Seiton/Rapi



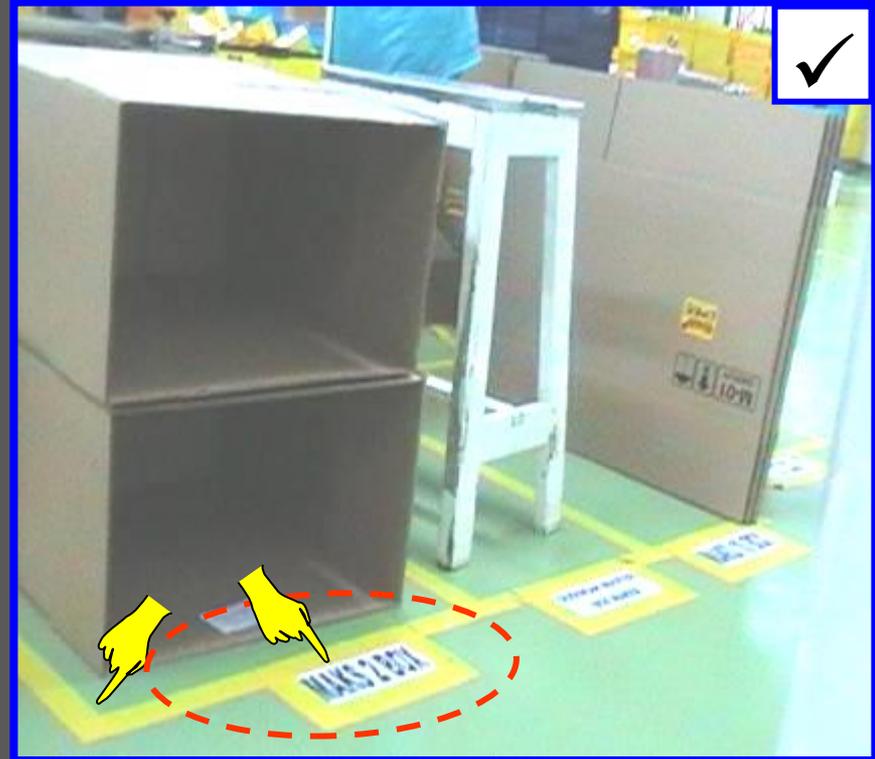
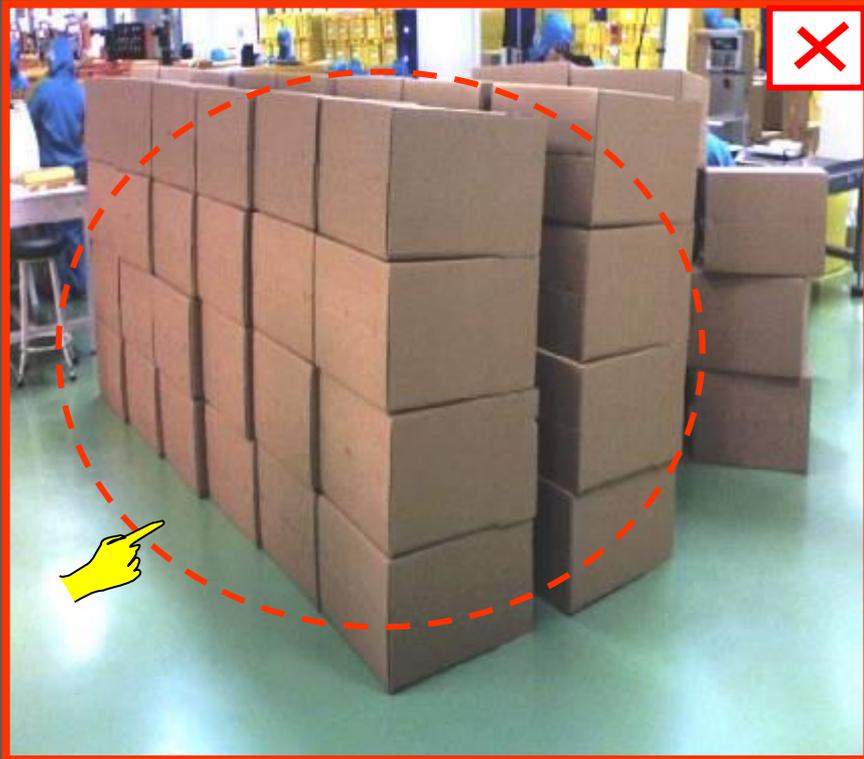
2. Rapi



2. Rapi



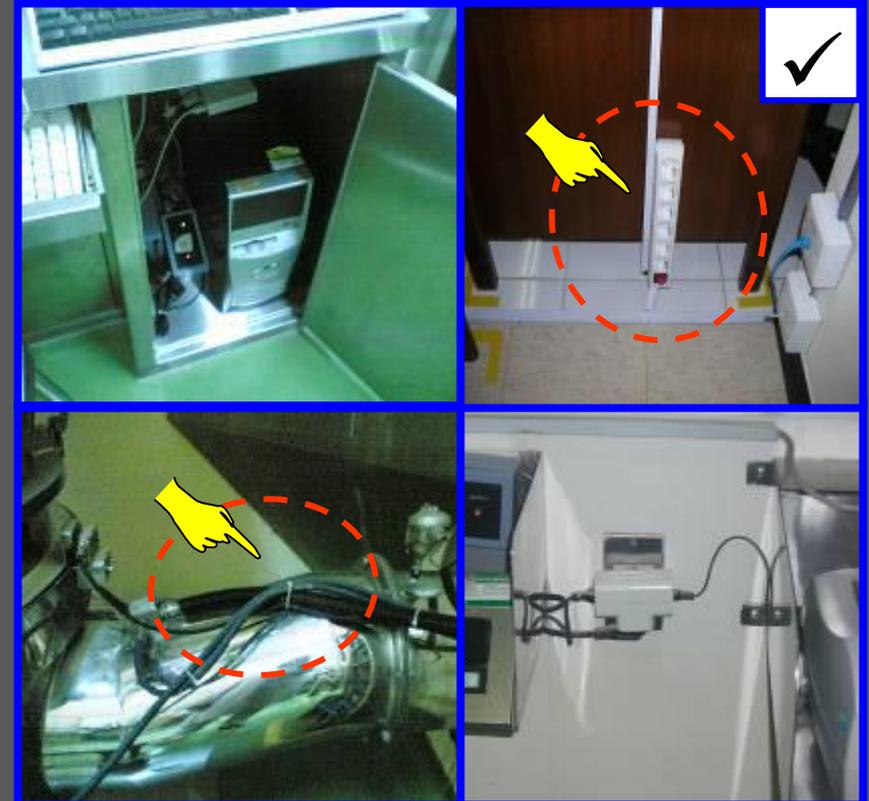
2. Rapi



2. Rapi



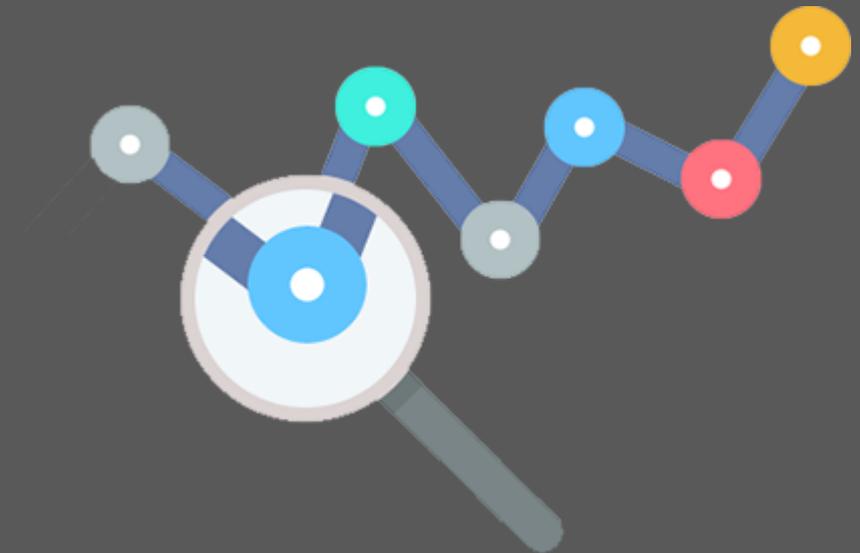
2. Rapi



2. Rapi

Manfaat Rapi :

1. Menghindari kesalahan penggunaan barang/material, karena setiap barang memiliki identitas / label
2. Memudahkan proses pencarian
3. Mencegah terjadinya kecelakaan kerja akibat barang berserakan



3. Resik

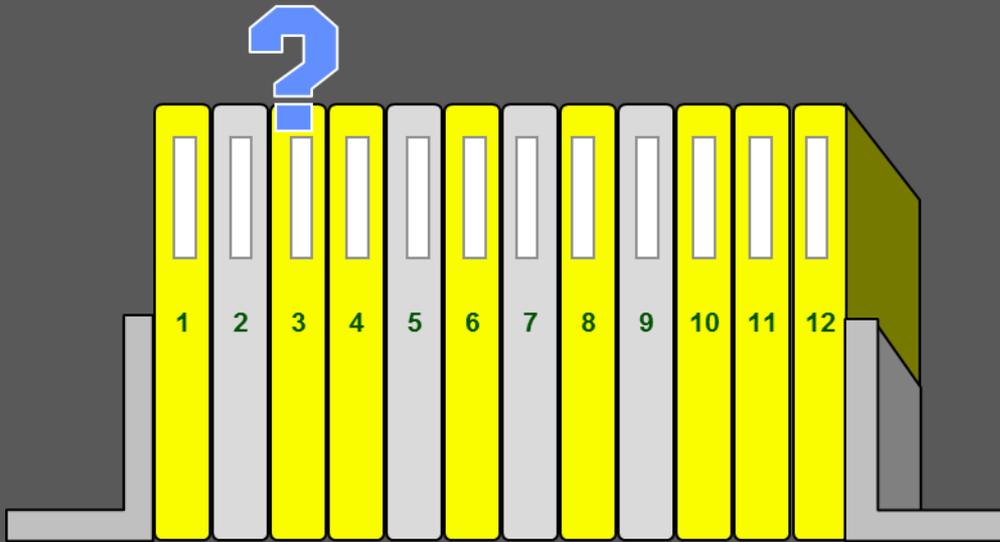
Artinya : tempat kerja/alat/barang/mesin dibersihkan dengan sempurna

Pelaksanaan Resik :

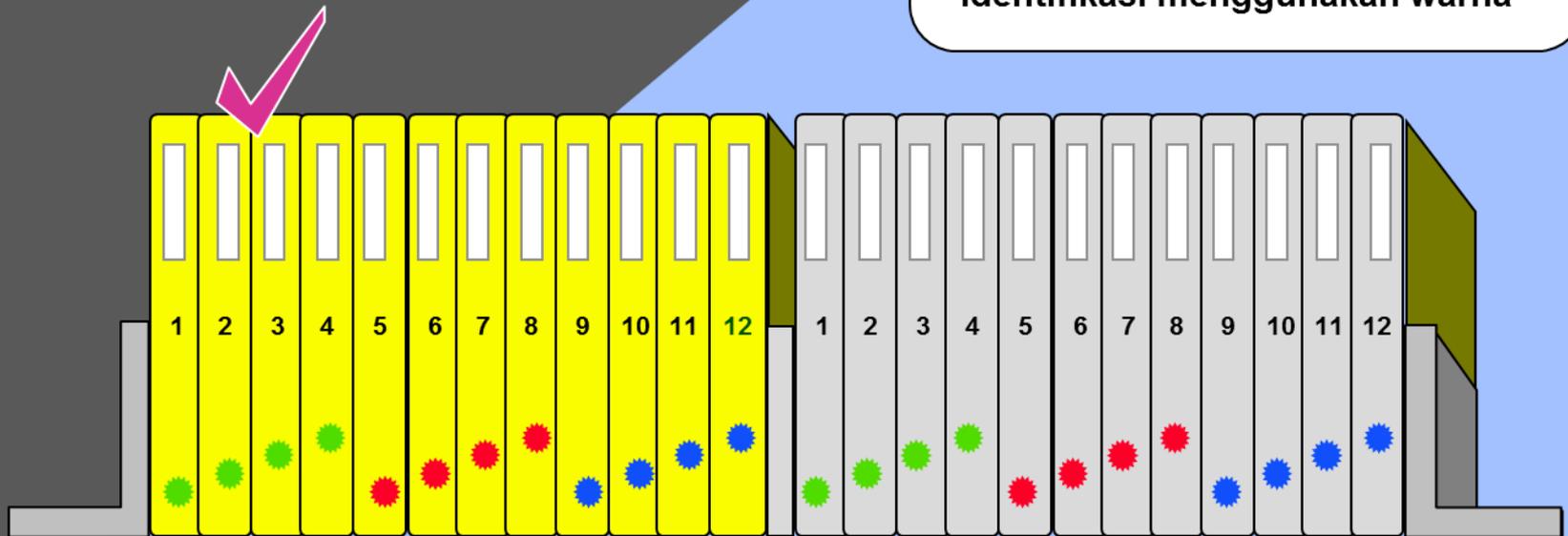
- 1. Membersihkan area kerja /alat/barang/mesin seluruh bagian (atas, bawah, dalam, luar, kiri, kanan)**
- 2. Membersihkan sekaligus memastikan dan memeriksa bahwa semua barang dalam kondisi baik dan prima**



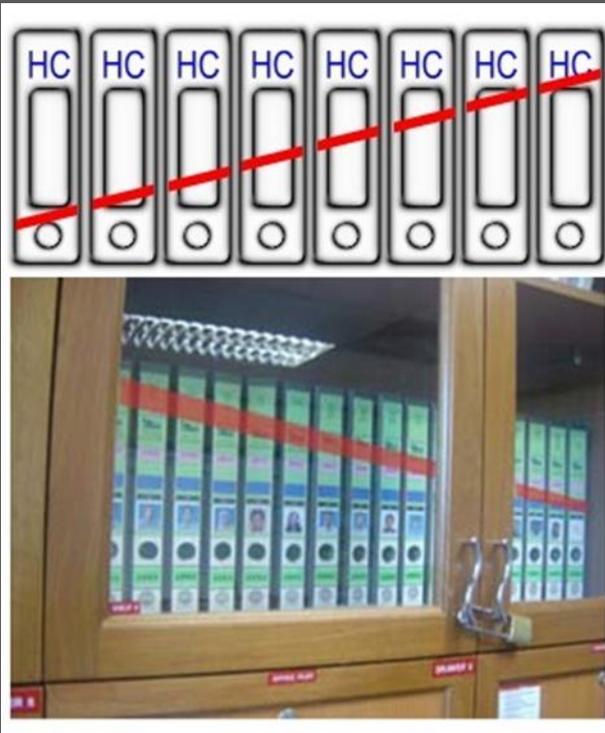
3. Resik



- Waktu pencarian 30 detik
- Beri label pada tempat yang tersedia
- Identifikasi menggunakan warna



3. Resik



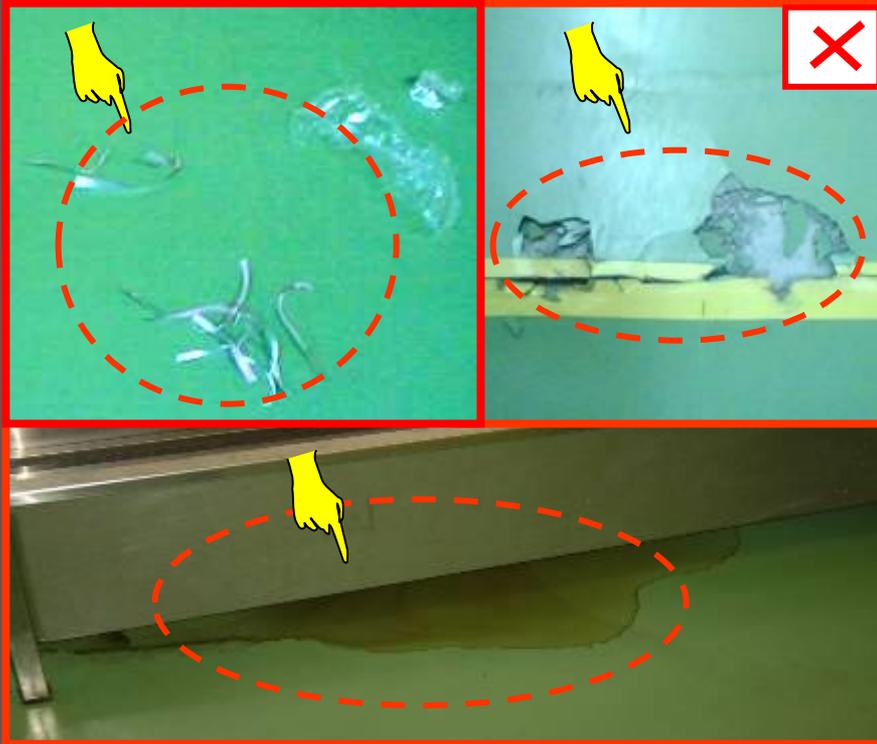
3. Resik



3. Resik



3. Resik



3. Resik

- ✓ Resik diperlukan dalam pekerjaan kita
- ✓ Kebersihan perlu diperhatikan, baik pada orang, pakaian, peralatan dan lingkungan kerja.
- ✓ Dengan selalu menjaga kebersihan diharapkan dapat meningkatkan kualitas pekerjaan kita

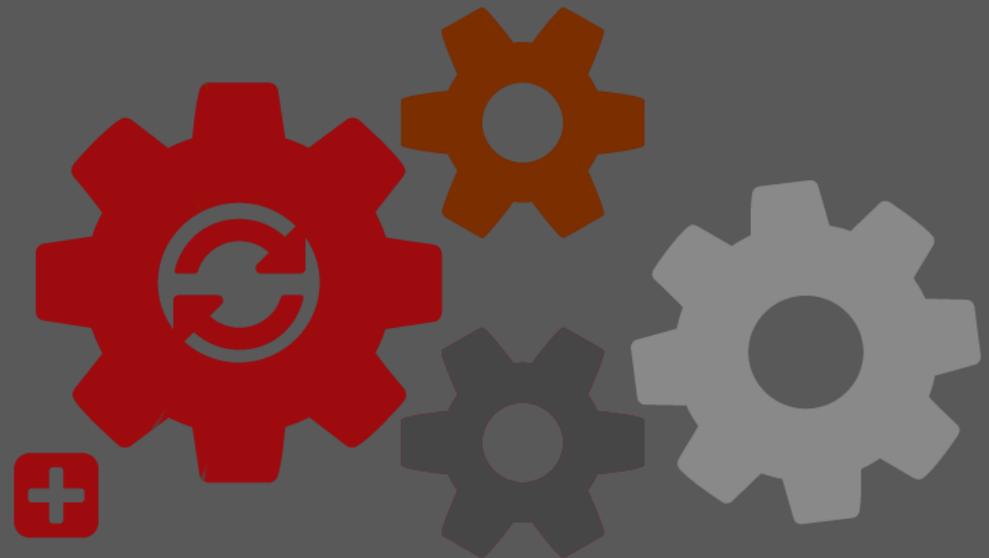


4. Rawat

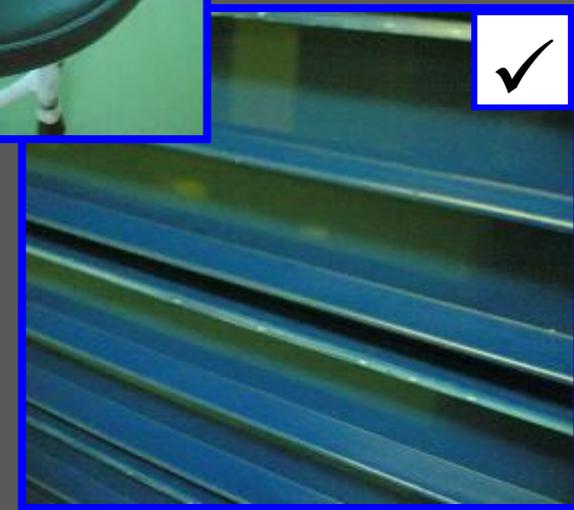
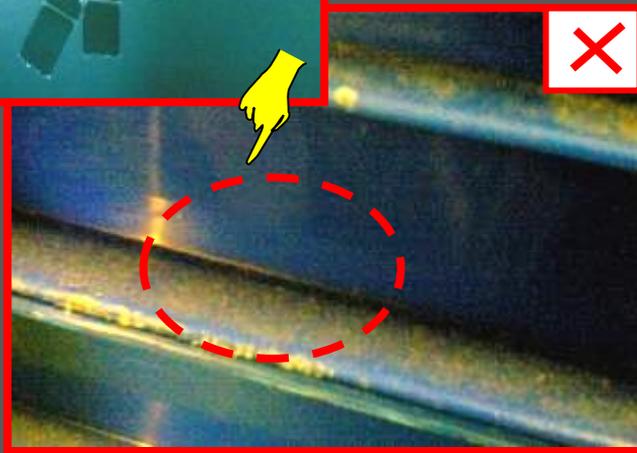
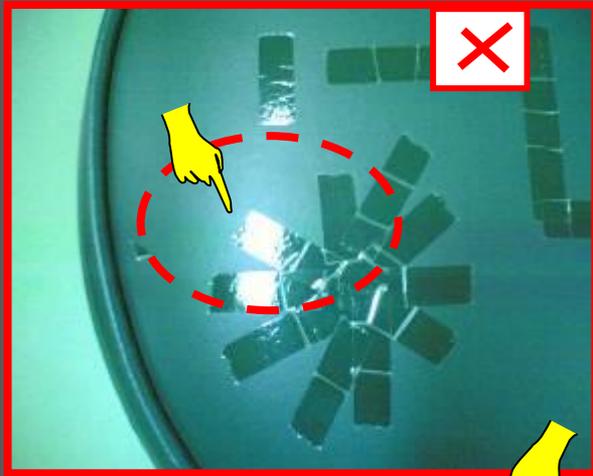
Artinya : Kebersihan dipelihara dengan standar yang tinggi dan alat-alat pendukung kerja dirawat dengan baik

Pelaksanaan Rawat :

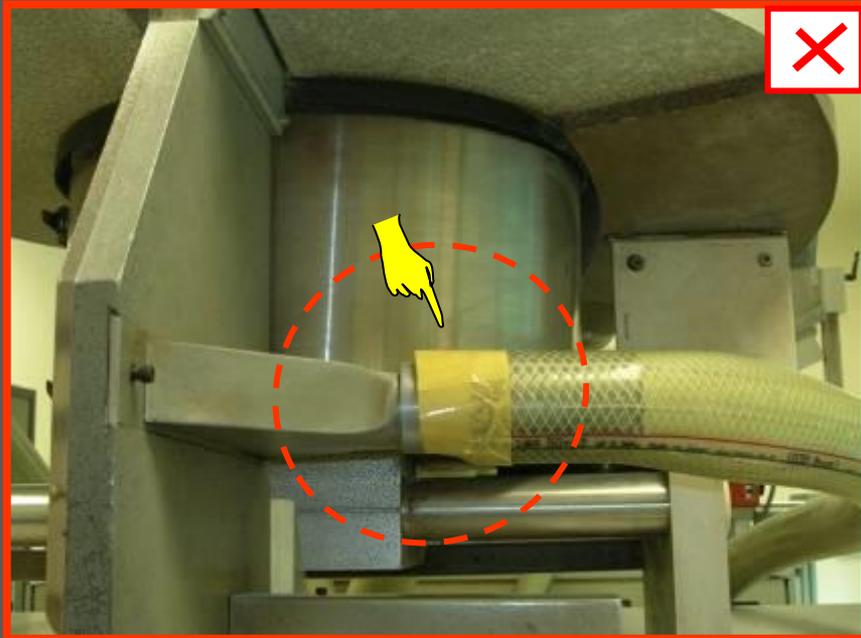
- 1. Menjaga dan memelihara kondisi 3R sebelumnya sehingga mudah untuk dijalankan dengan cara membuat standar**



4. Rawat



4. Rawat



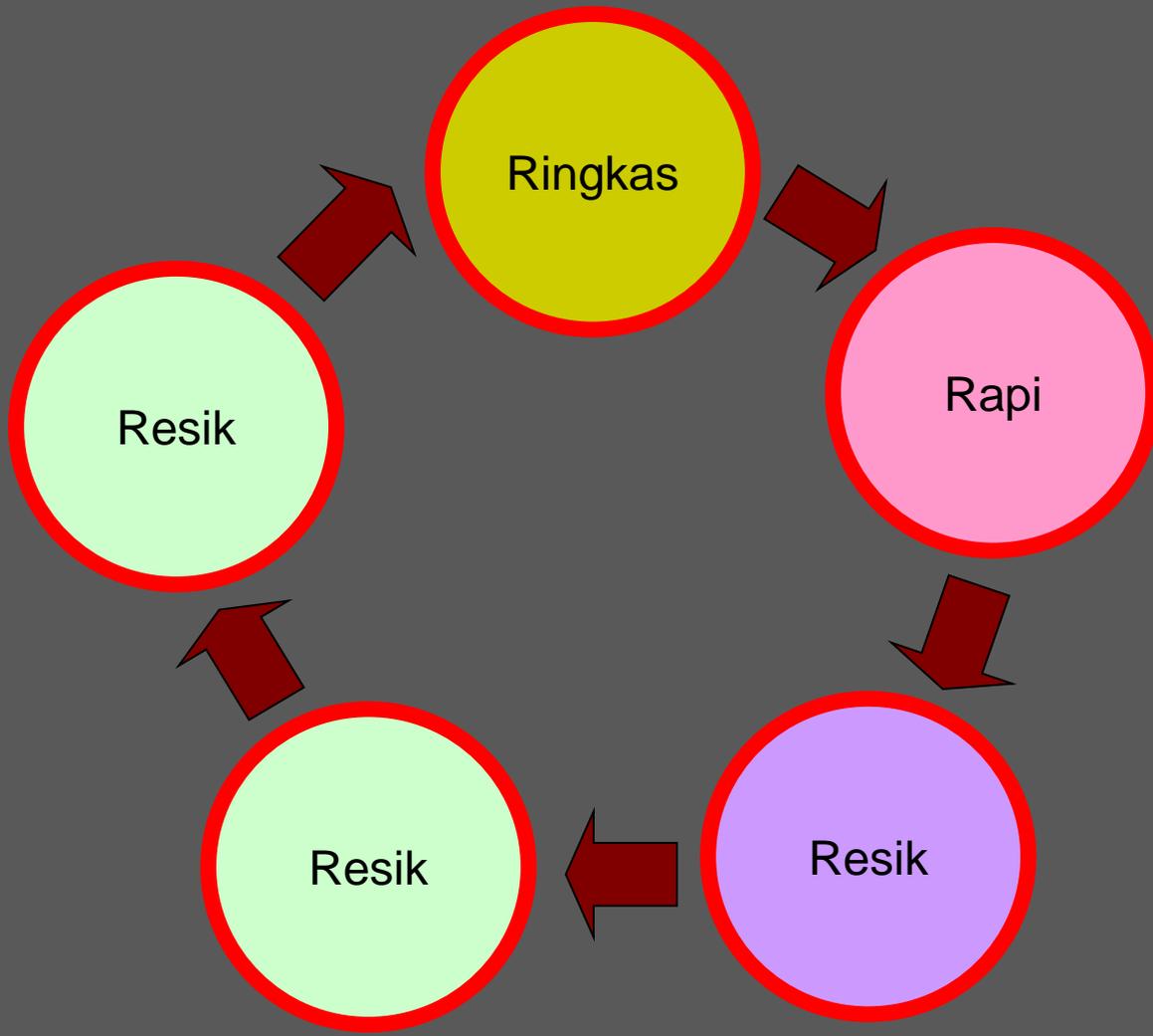
4. Rawat

Rawat sangat penting dalam pembuatan obat :

- o Dengan selalu menjaga semua peralatan, mesin dan ruangan selalu dalam keadaan siap pakai maka dapat mempercepat kerja kita, memperpanjang umur peralatan, dll
- o Rawat diperlukan dalam membuat alat selalu dalam keadaan siap pakai yaitu selalu membersihkan dan mengikuti prosedur yang berlaku setiap kali selesai pakai, selalu memeriksa label-label kalibrasi sebelum bekerja dan tentunya melakukan perawatan rutin yang diperlukan



5R



5. Shitsuke/Rajin

Artinya : Karyawan bekerja dengan tekad dan disiplin yang tinggi

Pelaksanaan Rajin :

- o **Menjadikan kegiatan 4S/4R sebelumnya menjadi kebiasaan yaitu kebiasaan untuk mengikuti aturan**
- o **Audit menjadi salah satu alat untuk menjadi kondisi rajin**

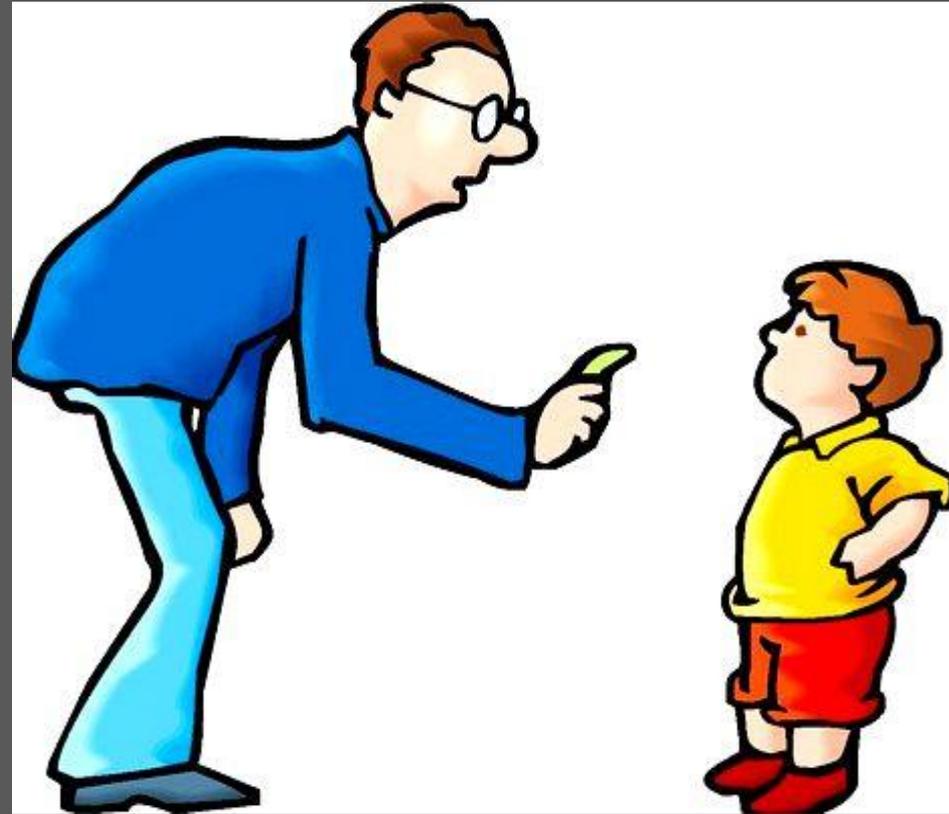


5. Shitsuke/Rajin

Setiap komponen 5R itu saling terkait dan harus dikerjakan secara bersama-sama untuk mencapai kesempurnaan

1. Dengan melakukan RINGKAS, kita dapat menurunkan biaya dan meningkatkan efisiensi, tetapi belum mempunyai pengaruh yang bersifat jangka panjang
2. Dengan melakukan RAPI, keselamatan akan meningkat, tetapi barang-barang yang tidak diperlukan harus dibuang terlebih dahulu melalui RINGKAS
3. Pengaruh RINGKAS dan RAPI akan benar-benar terasa stlah dicapai RESIK dan dipertahankan dengan RAWAT

*Akhirnya untuk
mendapatkan hasil
terbaik, semua yang
berkepentingan harus
memiliki sifat rajin dan
kemauan untuk
mematuhi peraturan dan
melaksanakan keputusan*



Tiga kelas manusia

1. Kelas 3

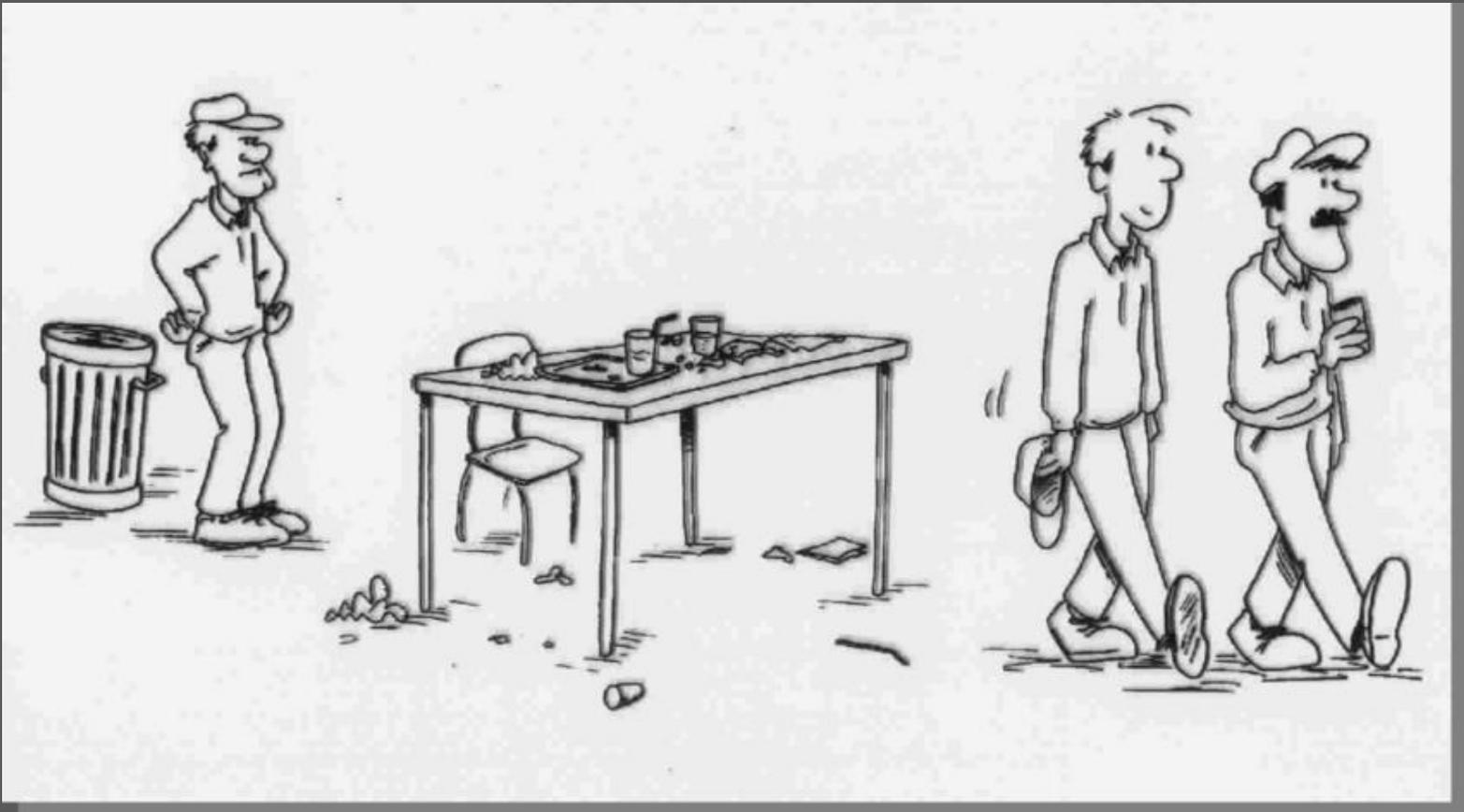
Setiap orang membuang sesuatu disekitarnya dan tidak ada yang membersihkannya.



Tiga kelas manusia

2. Kelas 2

Setiap orang membuang sesuatu disekitarnya, tetapi ada yang membereskan tempat tersebut.



Tiga kelas manusia

3. Kelas 1

Tidak ada yang membuang sesuatu, setiap orang menjaga kebersihan tempat kerjanya.



Terimakasih



Hp. 085921294111



Edward Rosyidi